

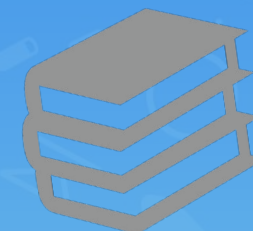
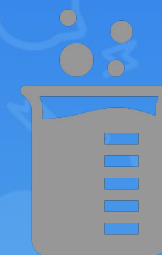


# АВГУСТОВСКИЙ ПЕДСОВЕТ 2025

«ОТ ПРИОРИТЕТНЫХ ЗАДАЧ К ПРАКТИЧЕСКИМ  
РЕШЕНИЯМ»

# Бережливое образование

Елена Вадимовна Мурышкина  
директор ГБНОУ "ГМЛИ"





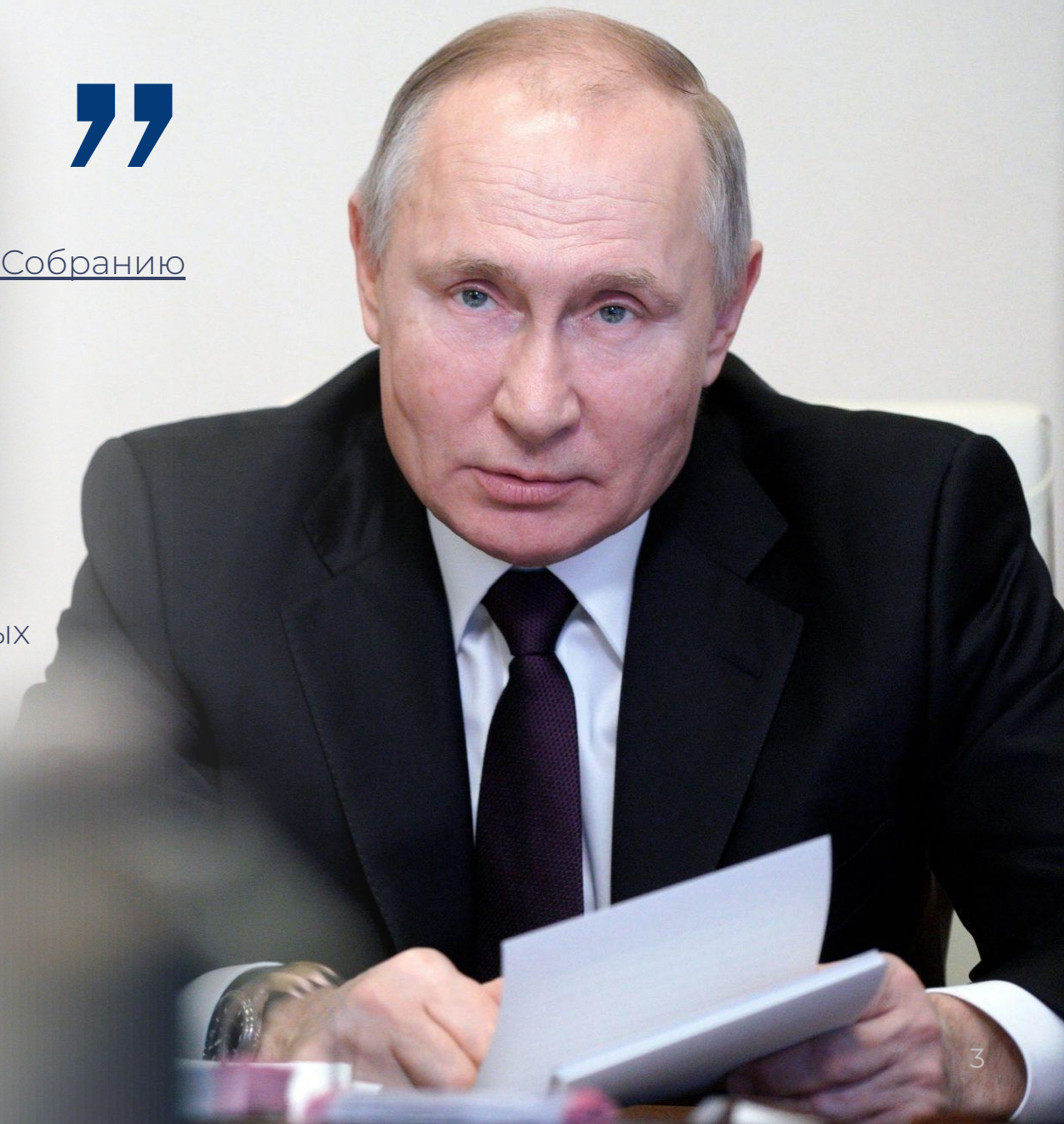
Все учреждения социальной сферы необходимо охватить проектами по повышению производительности труда. Это общая, огромная, но очень важная работа.

”

В.В. Путин, 29 февраля 2024 г., Послание Федеральному Собранию

Поручение Президента Российской Федерации от 30 марта 2024 г. № Пр-616:

п. 11 а) создание отраслевых центров компетенций для распространения во всех отраслях экономики и социальной сферы бережливого производства, предусмотрев необходимые мероприятия и финансирование в рамках соответствующих профильных национальных проектов  
У педагога должно быть как можно больше времени для того содержательного обучения, воспитания, к которому он призван. А для этого необходимо снизить бюрократическую часть его работы.  
Заседание Совета по развитию гражданского общества и правам человека, 10 декабря 2024 года



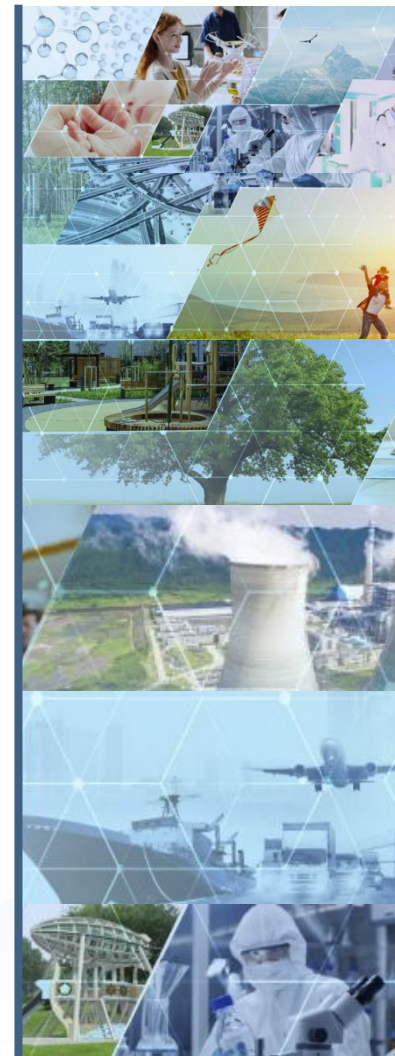
до 2030

- 

показателей:

Доля государственных и муниципальных организаций социальной сферы, вовлеченных в реализацию проектов, направленных на повышение производительности труда, нарастающим итогом – 100 %.

- Экономика данных и цифровая трансформация государства
- Эффективная и конкурентная экономика
  - Эффективная транспортная система
  - Промышленное обеспечение транспортной мобильности
- Новые технологии сбережения здоровья
- Новые атомные и энергетические технологии
- Новые материалы и химия
- Беспилотные авиационные системы
- Международная кооперация и экспорт
- Средства производства и автоматизации
- Технологическое обеспечение продовольственной безопасности
- Технологическое обеспечение биоэкономики





# Новые тренды в образовании.

## Концепция Бережная школа



**С.С. Гончарова,**  
**ведущий аналитик**  
**ИСМО**



**Е.В. Мурышкина,**  
**директор ГБНОУ**  
**“ГМЛИ”**

# Проект «Бережная школа»: тезаурус



## Ценность Бережной школы:

- ✓ качество образования, безопасность,
- ✓ корпоративная культура,
- ✓ дружелюбная образовательная среда

## Основные процессы

процессы, добавляющие ценность, т.е. содержательно и организационно связанные с обучением, воспитанием и развитием обучающихся и (или) воспитанников

## Вспомогательные процессы


процессы, не добавляющие ценности, но являются необходимыми для реализации основных процессов, они связаны с функцией администрирования, в том числе, с выполнением функций юридического лица.





# Февраль 2024: старт проекта «Бережная школа»

## Совместный проект Минпросвещения России и ГК «Росатом»

  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**П Р О Т О К О Л**


совещания по вопросам, связанным с подведением предварительных итогов  
3 этапа (проведение эксперимента) совместного проекта Минпросвещения  
России и ГК «Росатом» по снижению бюрократической нагрузки  
образовательных организаций и педагогических работников

« 09 » июля 2024 г. Москва № СК-96/08пр

Председательствовал: С.С. Кравцов

Присутствовали:

от Министерства просвещения Российской Федерации	Т.В. Васильева, В.В. Боков, А.В. Горобец
от ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»	М.А. Костенко
от ГК «Росатом»	С.А. Обозов, К.В. Грабельников, Н.С. Давыдова
от органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, участвующих в проекте	В.А. Власенко, О.А. Грушко, М.Ю. Пучков, Н.В. Сафонова, А.Н. Киктева, А.В. Милёхин, Т.А. Маришин, Р.А. Кассина, М.Ю. Кривонос, Д.А. Демихов
от образовательных организаций – участников проекта	С.Н. Краева, А.А. Спичакова, Ю.А. Василкова, Т.Н. Каславская, О.А. Митясова, М.Г. Шебалкина, И.Е. Гаврилова, С.А. Подшибякина, С.С. Гоман, А.В. Голубицкий,

  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**П Р О Т О К О Л**

совещания по вопросам, связанным  
с подведением итогов 3 этапа (проведение эксперимента) совместного проекта  
Минпросвещения России и Государственной корпорации «Росатом»  
по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций  
и педагогических работников

« 09 » апреля 2025 г. Москва № СК-62/08пр

Председательствовал: С.С. Кравцов

Присутствовали:

от Министерства просвещения Российской Федерации	О.П. Колударова, И.А. Кокосева, А.В. Горобец
от Администрации Президента Российской Федерации	В.А. Фадеев
от Рособринадзора	А.А. Музаев, С.М. Рукавишников
от ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»	М.А. Костенко
от ГК «Росатом»	С.А. Обозов, К.В. Грабельников, Н.С. Давыдова
от органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, участвующих в проекте	С.А. Болтунова, Е.В. Воробьева, М.Ю. Пучков, Н.Г. Путиловская, А.Н. Киктева, А.В. Милёхин, Т.А. Маришин, Р.А. Кассина, М.Ю. Кривонос, Д.А. Демихов

# Место «Бережной школы» в системе проектов Минпросвещения России



Трансляция обязательных компонентов модели современной школы через критерии самодиагностики



Инновационный тип образовательной организации, в которой на основе применения философии, принципов, методов и инструментов бережливого производства осуществляется постоянное совершенствование основных и вспомогательных процессов



Опыт применения бережливых технологий для улучшения вспомогательных процессов в общеобразовательных организациях



# Факторы снижения бюрократической нагрузки

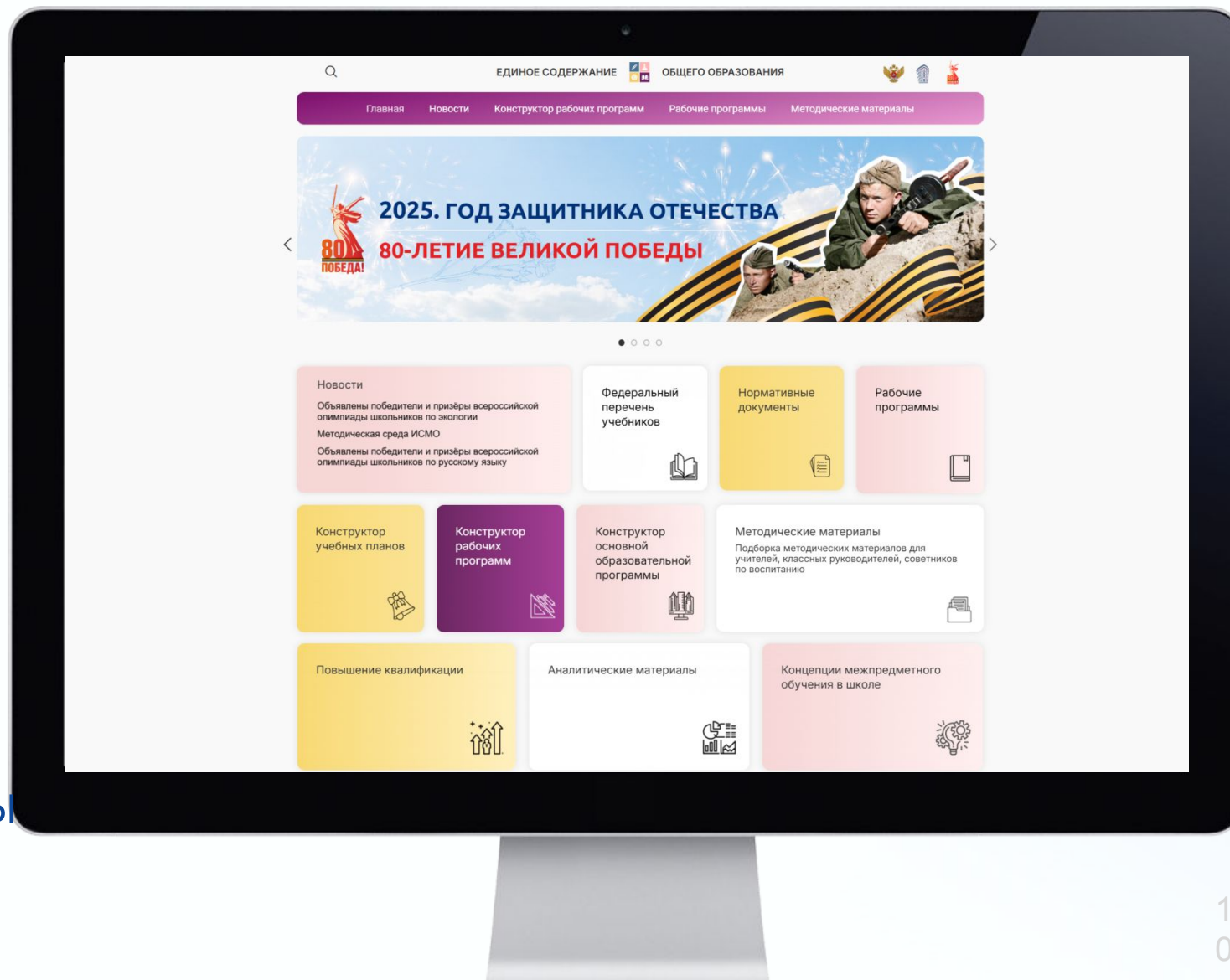
- 1 Вертикально интегрированная организация работы по снижению бюрократической нагрузки
- 2 Оптимизация перечня отчетов на разных уровнях (регион, муниципалитет, ОО)
- 3 Агрегация данных в информационных системах, трансформация региональных информационных систем
- 4 Формирование унифицированных форм сбора данных, позволяющих формировать отчеты «в один клик»
- 5 Ценностно-ориентированное обучение (повышение квалификации) управленческих команд, педагогов, специалистов в области управления образованием (РОИВ, МОИВ)
- 6 Тиражирование лучших практик, коробочные решения
- 7 Запрет на ответы по внесистемным запросам (поручение министра С.С. Кравцова)



# Портал «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>



- ✓ Интерактивная версия ФООП
- ✓ Конструктор рабочих программ
- ✓ Конструктор учебных планов
- ✓ Конструктор основной образовательной программы
- ✓ Виртуальные лабораторные и практические работы
- ✓ Методические кейсы





# Темы коробочных решений на 2025 год

Снижение нагрузки на педагогов  
(бюрократической нагрузки организационной  
работы)

Оптимизация подготовки отчета по форме  
№ ОО-1

Портфолио педагога, аттестация

Личное дело обучающегося

Организация работы с детьми с ОВЗ

Работа с одаренными детьми

Организация работы с учебно-методической  
документацией

универсальный, подлежащий  
тиражированию продукт,  
созданный с применением  
технологий бережливого  
производства, который  
разрабатывается с  
привлечением широкого  
участников и предоставляя  
образовательным  
организациям для решения  
типовых задач



# Из опыта работы над коробочным решением «Инструктажи»

содержание  
стандартизированного  
(«коробочного») решения:

перечень нормативных документов

положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися (шаблон)

правила внутреннего распорядка обучающихся (шаблон)

матрица, циклограмма проведения инструктажей (шаблоны)

тексты инструкций, презентации для проведения инструктажей (шаблоны)

примеры визуализации инструктажей

Учебный предмет	Вид деятельности	Содержание инструктажа	Ответственный за проведение инструктажа	Периодичность	Вид инструктажа	Документация
Физика	При выполнении практической (лабораторной) работа	Общие правила поведения в кабинете физики. Правила работы с электроприборами. Правила работы со стеклянной посудой. Правила работы с нагревательными приборами. Правила работы с оптическими приборами. Действия в случае возникновения нештатной ситуации	Учитель физики	Перед каждой лабораторной работой, практической работой	Вводный, повторный, первичный, внеплановый	Журнал регистрации инструктажа обучающихся, воспитанников по технике безопасности на занятиях по предметам (в том числе на занятиях физкультурой и спортом)
Химия	При выполнении практической (лабораторной) работа	Общие правила поведения в кабинете химии. Правила Соблюдение правил работы с химическими веществами, использование защитных средств, правильная утилизация отходов	Учитель химии	Перед каждой лабораторной работой, практической работой	Вводный, повторный, первичный, внеплановый	Журнал регистрации инструктажа обучающихся, воспитанников по технике безопасности на занятиях по предметам (в том числе на занятиях физкультурой и спортом)
Биология	При выполнении практической (лабораторной) работа	Общие правила поведения в кабинете биологии. Аккуратное обращение с инструментами, соблюдение правил гигиены, использование защитных средств, осторожность при работе с растениями и животными.	Учитель биологии	В начале учебного года, перед каждой практической работой	Вводный, повторный, первичный, внеплановый	Журнал регистрации инструктажа обучающихся, воспитанников по технике безопасности на занятиях по предметам (в том числе на занятиях физкультурой и спортом)

## Перечень инструкций (Сахалинская область):

Инструкция №1 по технике безопасности обучающихся (общие правила поведения в школе).

Инструкция №2 по правилам безопасного поведения в столовой.

Инструкция №3 по правилам безопасного поведения в кабинете начальных классов по учебному предмету «Труд (технология)».

Инструкция №4 по электробезопасности.

Инструкция №5 по пожарной безопасности.

Инструкция №6 при проведении эвакуации.

Инструкция №7 по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте.

Инструкция №8 по безопасному поведению в общественном транспорте.

Инструкция №9 по правилам безопасного поведения учащихся на объектах железнодорожного транспорта.

Инструкция №10 по безопасности жизни детей во время проведения школьных мероприятий.

Инструкция №11 для обучающихся о правилах поведения во время каникул.

Инструкция №12 по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний период.

Инструкция №13 по безопасному поведению в быту.

Инструкция №14 по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах.

Инструкция №15 о безопасности при общении с животными

Инструкция №16 по правилам безопасного поведения во время схода снега и гололеда, схода снежной лавины.

Инструкция №17 о мерах безопасности при использовании пиротехники.

Инструкция №18 по правилам поведения в природе в весенне-летний период (во время активизации клещей).

Инструкция №19 по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов.

Инструкция №20 по предотвращению террористических актов.

Инструкция №21 по технике безопасности при похищении людей и захвате заложников.

Инструкция №22 по оказанию первой медицинской помощи.

Инструкция №23 для обучающихся по правилам безопасности при работе с компьютером.

Инструкция №24 по правилам безопасного поведения на уроке физики.

Инструкция №25 по правилам безопасного поведения на уроке химии.

Инструкция № 26 по правилам безопасного поведения на уроке труда (технология).

Инструкция № 27 по правилам безопасного поведения на уроке физической культуры.



# Бюрократическая нагрузка: корневые проблемы

## Анализ



### Типовые проблемы

1

Неэффективная  
организация работ

- Длительные сроки согласования решений
- Избыточное количество участников процесса
- Избыточные уровни управления
- Излишний информационный поток
- Неэффективная автоматизация процесса

2

Неэффективные  
документы / отчеты

- Избыточные отчеты / требования документов
- Наличие неактуальных документов / неиспользуемых отчетов
- Дублирование информации в отчетах / запросах
- Запрос информации, имеющейся в ИС, в открытых источниках
- Большой объем документов, сложная подача информации в документе
- Отсутствие автоматизации ссылок и связей между документами

3

Человеческий фактор

- Формальный подход
- Боязнь ответственности / перестраховка
- Отсутствие нужных компетенций
- Чрезмерный консерватизм (неготовность что-то менять)

### Область решения

1

Повышение  
эффективности  
процессов

2

Оптимизация  
документов/ отчетов

3

Развитие персонала  
и корпоративной  
культуры

## Количество реализованных проектов

Свод состояния реализации проектов к апрелю 2025  
года  
в ГБНОУ «ГМЛИ»

**51**

ПРОЕКТ

Реализовано в 2024г.

**6**

ПРОЕКТОВ

В стадии реализации до 30.05.2025 г

**5**

ПРОЕКТОВ

В стадии проработки

**5**

ПРОЕКТА



# Реестр проектов

## 2018, 2019 годы

1. Бережливая организация работы повара в процессе приготовления пищи для организации питания в ГБНОУ “ГМЛИ”
2. Улучшение работы библиотеки ГБНОУ “ГМЛИ” в части выдачи книг по запросу
3. Навигация в ГБНОУ “ГМЛИ”
4. Организация хранения оборудования в лаборатории технических средств обучения-сервирной по системе 5С
5. Внедрение системы 5С в учебных лабораториях ГБНОУ “ГМЛИ” (лаборатория химии)
6. Оптимизация процесса работы воспитателей интерната в ГБНОУ “ГМЛИ” (“Пилоты Боинга”)
7. Внедрение системы 5С в комнаты обучающихся
8. Оптимизация документооборота воспитателей интерната в ГБНОУ “ГМЛИ” (“Пилоты Боинга 2”)
9. Улучшение работы документооборота в части заключения прямых договоров.
10. Улучшения процесса питания в ГБНОУ “ГМЛИ”
11. Оптимизация процесса отъезда обучающихся из ГБНОУ “ГМЛИ” домой на каникулы (“Пилоты Боинга 3”)
12. Улучшение взаимодействия классного руководителя и классного воспитателя при подготовке и проведении родительского собрания в ГБНОУ “ГМЛИ” (“Пилоты Боинга 4”)
13. Оптимизация процесса организации и проведения родительских собраний (“Пилоты Боинга 5”)
14. Оптимизация процесса подготовки рабочих программ учителями в ресурсе “ЭШ 2.0”
15. Управление запасами медикаментов
16. Снижение уровня заболеваемости и травматизма обучающимися в ГБНОУ “ГМЛИ”
17. Стандартизация процесса эффективного использования оборудования (ТРМ)

## 2020, 2021, 2022, 2023 годы

18. Оптимизация процесса сопровождения исследовательской деятельности лицеистов
19. Внедрение системы 5С в кабинетах химии и биологии
20. Оптимизация образовательного процесса в условиях дистанционного обучения
21. Организация процесса индивидуального отбора. Создание дистанционной школы “Стань лицеистом”
22. Оптимизация процесса реализации предпрофильного и профильного образования
23. Оптимизация процесса олимпиадной деятельности
24. Оптимизация процесса освоения обучающимися ГБНОУ “ГМЛИ” программы профильных предметных практик
25. Профориентация и адаптация к медицинским профессиям участников проекта “Медицинский класс”
26. Оптимизация процесса организации внеурочной деятельности в ГБНОУ “ГМЛИ”
27. Оптимизация процесса профориентационной работы в ГБНОУ “ГМЛИ”
28. Оптимизация процесса подготовки лицеистов к выбору профиля
29. Стандартизация рабочих мест сотрудников медпункта и столовой ГБНОУ “ГМЛИ”
30. Оптимизация процесса подачи документов для зачисления в ГБНОУ “ГМЛИ”
31. Оптимизация процесса подготовки оценочных листов сотрудников ГБНОУ “ГМЛИ” к начислению стимулирующих выплат
32. Оптимизация процесса подготовки учителя к уроку физики
33. Оптимизация процесса адаптации обучающихся 8х классов в период адаптации
34. Оптимизация процесса подготовки к ГИА по иностранным языкам
35. Оптимизация процесса промежуточного оценивания результатов учебных достижений обучающихся при освоении программ учебных предметов.

# Реестр проектов 2024

36. Оптимизация процессов подготовки материалов для размещения на официальных страницах ГБНОУ “ГМЛИ”

37. Оптимизация процесса формирования навыка качественного аудирования у обучающихся ГБНОУ “ГМЛИ” через курс внеурочной деятельности “Клуб любителей фильмов на иностранном языке”

38. Оптимизация процесса сбора вторичного сырья в рамках экологических акций в ГБНОУ “ГМЛИ”

39. Оптимизация процесса подготовки обучающихся 8-х классов к зачету по культуре речи с целью формирования развивающей речевой среды ГБНОУ “ГМЛИ”

40. Формирование процесса комплектации и формирования заявки на реактивы учителя к урокам химии, биологии, физики

41. Оптимизация процесса сопровождения развития потенциала самоопределения лицеистов нового набора ГБНОУ “ГМЛИ” посредством тьюторских практик



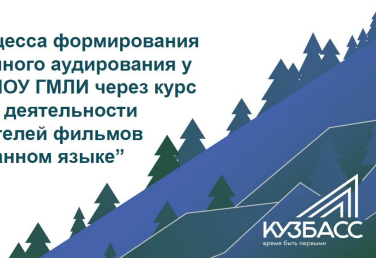
## Оптимизация процесса подготовки материалов для размещения на официальных страницах ГБНОУ “ГМЛИ”

Руководитель проекта:  
М.В. Стародубцева,  
заместитель директора по УР ГБНОУ “ГМЛИ”



## Оптимизация процесса формирования навыка качественного аудирования у обучающихся ГБНОУ ГМЛИ через курс внеурочной деятельности “Клуб любителей фильмов на иностранном языке”

Руководитель проекта:  
Чаурова А. В., заместитель директора по УР  
ГБНОУ “ГМЛИ”  
Саманова Т. А., учитель английского языка



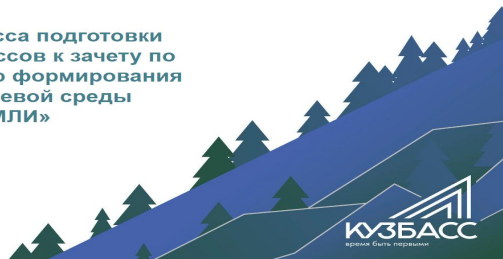
## Оптимизация процесса сбора вторичного сырья в рамках экологических акций в ГБНОУ «ГМЛИ»

Руководитель проекта:  
Т.В. Алтухова,  
учитель русского языка и литературы ГБНОУ “ГМЛИ”



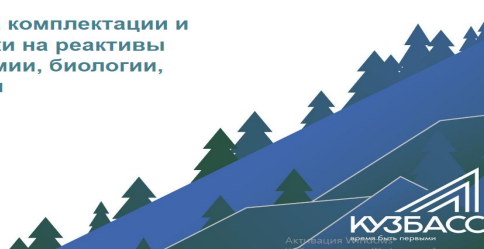
## Оптимизация процесса подготовки обучающихся 8-х классов к зачету по культуре речи с целью формирования развивающей речевой среды ГБНОУ «ГМЛИ»

Руководитель проекта:  
Штаб В. А., руководитель МО  
филологических дисциплин ГБНОУ “ГМЛИ”



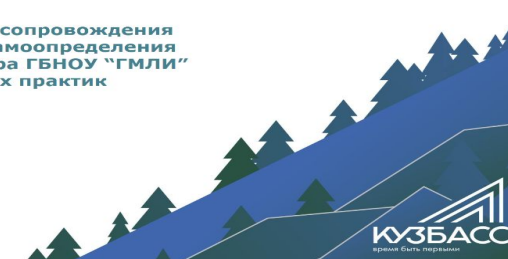
## Оптимизация процесса комплектации и формирования заявки на реактивы учителя к урокам химии, биологии, физики

Руководитель проекта:  
Попов С. Ю., руководитель МО  
естественно-научных дисциплин ГБНОУ  
“ГМЛИ”



## Оптимизация процесса сопровождения развития потенциала самоопределения лицеистов нового набора ГБНОУ “ГМЛИ” посредством тьюторских практик

Руководитель проекта:  
Е.В. Мурышкина, директор ГБНОУ “ГМЛИ”





# Реестр проектов на 2024-2025 уч. год

## Утвержденные

1. «Оптимизация процесса подготовки обучающихся к олимпиадным и контрольно-зачетным мероприятиям посредством введения страноведческого материала в учебную и внеурочную деятельность»
2. Формирование развивающей речевой среды ГБОУ «ГМЛИ»
3. Формирование навыков самостоятельной работы обучающихся по освоению знаний по общественным дисциплинам для успешной подготовки к ВПР и ГИА
4. Оптимизация процесса формирования субъектной позиции обучающихся в освоении математических навыков через участие в «Математических турнирах»
5. Проект «Организация самостоятельной деятельности учащихся в НИОЛ»
6. Проект от педагогов ДО «Оптимизация процесса вовлечения обучающихся нового набора в систему дополнительного образования ГБОУ «ГМЛИ»
7. Канбан «Лицейская форма»

## На стадии доработки:

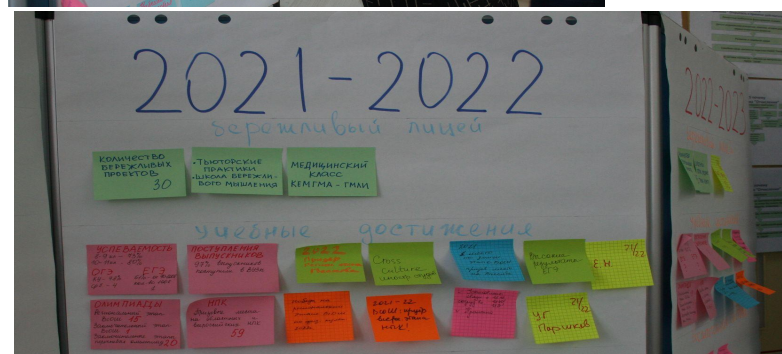
1. «Формирование гармоничного физического статуса» защита
2. Проект «Дневник воспитателя класса»
3. Оптимизация процесса подготовки учителя к урокам с использованием нейросетей

## Цели на 2025 год

[illegible]

Цели и задачи на 2024-2025 уч.год по МО педагогов [ПОСМОТРЕТЬ](#)

# Планы ГБНОУ “ГМЛИ” на 2023-2028

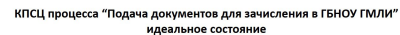


Стратегия развития лицея на 2023-2028 года разрабатывалась на педагогическом совете методическим объединениями и представлена в матрицах стратегического управления

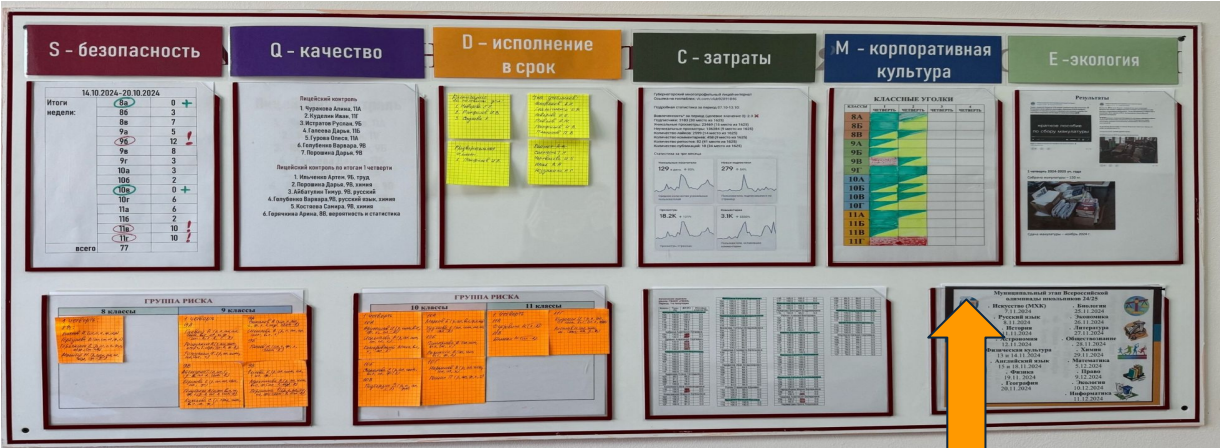
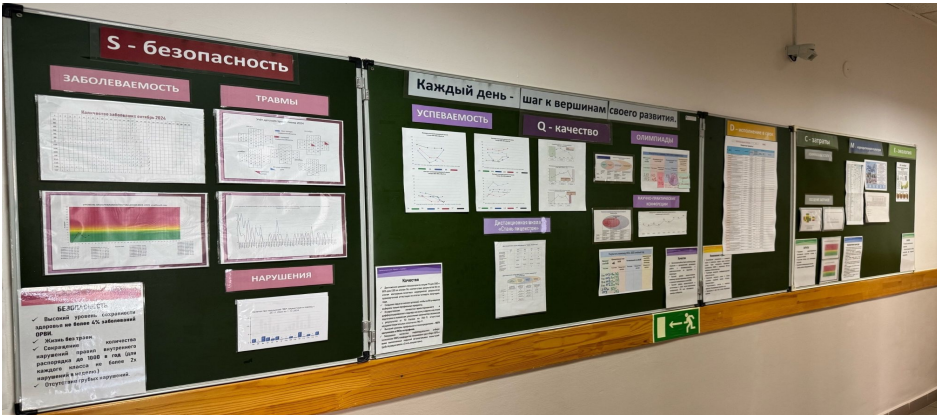
ТАКТИКИ ЛИЦЕЯ



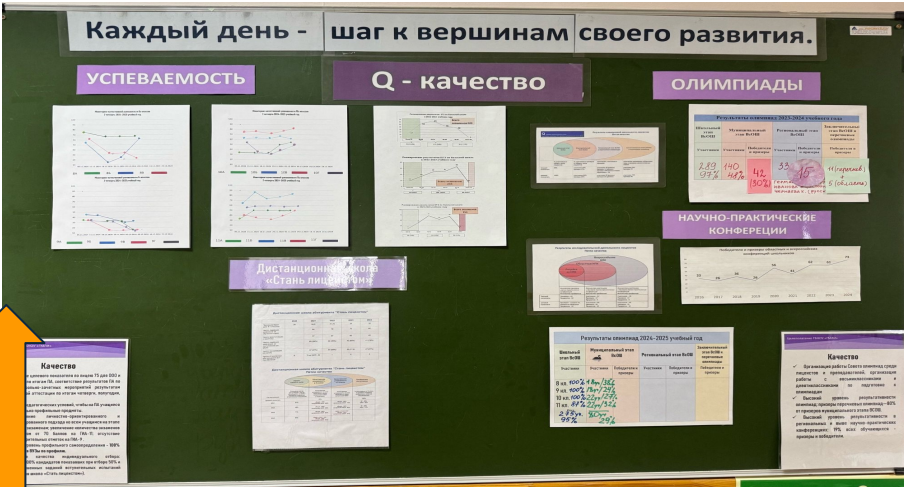
## Детализировать процессную модель учреждения



Осуществляется визуальное управление процессами по SQDCME в отдельных структурных подразделениях организации



Учительская



ГБНОУ "ГМЛИ"



Учебные кабинеты





# Направления тематик бережливых проектов по качеству

Дата приказа	Название проекта	Руководитель	Закрытие лин-проекта
6/20/2018	Бережливая организация работы повара в процессе приготовления пищи для организации питания в ГБНОУ "ГМЛИ"	Мурышкина Е.В.	проект закрыт 28.12.2018
7/16/2018	Улучшение работы библиотеки ГБНОУ "ГМЛИ" в части выдачи книг по запросу	Мурышкина Е.В.	проект закрыт 28.12.2018
7/16/2018	Навигация в ГБНОУ "ГМЛИ"	Мурышкина Е.В.	проект закрыт 28.12.2018
7/16/2018	Организация хранения оборудования в "лаборатории технических средств обучения-сервирной" по системе 5С	Мурышкина Е.В.	проект закрыт 28.12.2018
7/16/2018	Внедрение системы 5 с в учебных лабораториях ГБНОУ "ГМЛИ" (лаборатория химии)	Мурышкина Е.В.	проект закрыт 01.09.2018
7/16/2018	Оптимизация процесса работы воспитателей интерната в ГБНОУ "ГМЛИ" ("Пилоты Боинга")	Мурышкина Е.В.	проект закрыт 01.10.2018
7/16/2018	Внедрение системы 5С в комнаты обучающихся	Мурышкина Е.В.	проект закрыт 30.10.2018
11/13/2018	Оптимизация документооборота воспитателей интерната в ГБНОУ "ГМЛИ" ("Пилоты Боинга 2")	Мурышкина Е.В.	проект закрыт 01.03.19
11/13/2018	Улучшение работы документооборота в части заключения прямых договоров	Мурышкина Е.В.	проект закрыт 17.12.18
2/28/2019	Улучшение процесса питания обучающихся в ГБНОУ "ГМЛИ"	Арсеньева О.П.	проект закрыт 30.05.19
3/19/2019	Оптимизация процесса отъезда обучающихся из ГБНОУ "ГМЛИ" домой на каникулы ("Пилоты Боинга 3")	Прилуцкая Е.М.	проект закрыт 03.05.2019
4/3/2019	Улучшение взаимодействия классного руководителя и классного воспитателя при подготовке и проведении родительского собрания в ГБНОУ "ГМЛИ" ("Пилоты Боинга")		проект закрыт 10.06.2019





**Оптимизация процесса подготовки обучающихся ГБНОУ "ГМЛИ" к ГИА-9 по иностранным языкам**

*проект разработан на основе методики Переагзузка*




Руководитель проекта:  
Чурикова А.В., заместитель директора по УР  
ГБНОУ "ГМЛИ"



**Сопровождение олимпиадной деятельности обучающихся ГБНОУ «ГМЛИ»**

Руководитель проекта:  
Париков Р.С.,  
учитель химии ГБНОУ "ГМЛИ"








**Оптимизация процесса выполнения и подготовки исследовательских работ лицеистов**



**Руководитель проекта:**  
Максимова Н.Ю.,  
зам директора по УМР








**Повышение эффективности индивидуального отбора абитуриентов в ГБНОУ «ГМЛИ»**






**Оптимизация процесса реализации профильной и предпрофильной подготовки в ГБНОУ «ГМЛИ»**





**Оптимизация процесса промежуточного оценивания результатов учебных достижений обучающихся при освоении программ учебных предметов**





# Управление проектами улучшений

Можно отследить логику открытия проектов (каскады, последовательность)



2022-2023

2023-2024

2024-2025

2021-2022	КУ - 57%
2022-2023	КУ - 100%
2023-2024	КУ - 83%



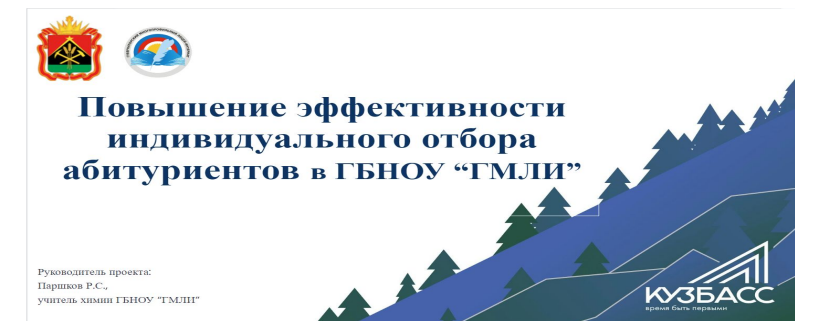
## Проблемы

- 1) Материал по страноведению в учебных пособиях сложен лексикой, высокий уровень текстов
- 2) Отсутствие визуального материала
- 3) Отсутствие подготовленного материала по страноведению
- 4) Неадекватно составлен материал в учебных пособиях
- 5) Большое количество времени уходит на подбор дополнительного материала
- 6) Не использование учебника на уроках
- 7) Дополнительная распечатка материалов
- 8) Раздробленность страноведческого материала приводит к поверхностному изучению
- 9) неинтересный материал
- 10) он не нужен на ВПР

акцент на аудирование

# Мониторинг проекта

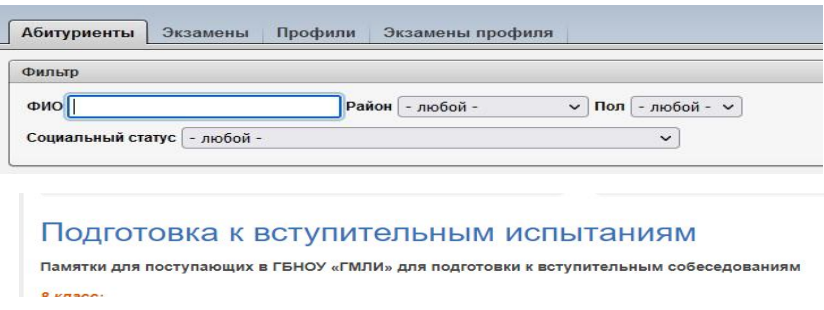
## “Оптимизация процесса индивидуального отбора обучающихся”



Проект реализован в 2020 году.

В рамках проекта:

- оптимизирован процесс подачи документов абитуриентами;
- оптимизирован процесс прохождения психологического тестирования;
- создана дистанционная школа для абитуриентов “Стань лицеистом”.



Подача документов в электронном формате

Губернаторский многопрофильный лицей-интернат  
19 окт в 12:13 · Госорганизация

А ты хочешь стать лицеистом? Конечно, да!

Эта информация специально для тебя 📌

На базе ГБОУ «ГМЛИ» в период с 16.11.2024 по 19.04.2025 гг. для обучающихся 7 классов сельских школ Кемеровской области – Кузбасса будет проводиться дистанционная школа «Стань лицеистом».

Чтобы стать участником школы, необходимо подать заявку по ссылке: <https://clck.ru/3E3bAP>

#ГМЛИ #абитуриентГМЛИ

### СТАНЬ ЛИЦЕИСТОМ 2025

**Сроки:** с 16.11.2024 по 19.04.2025

**Участники:** обучающиеся 7 классов сельских школ Кемеровской области – Кузбасса

**Предметы:** Русский язык  
Литература  
Английский язык  
Математика  
Информатика  
История  
Биология  
Физика  
Химия

Обучение бесплатное!  
Занятия проводятся online в вечернее время и по выходным!

		предмет															
		Английский язык															
		декабрь	январь	февраль	март	апрель											
№	ФИО	06	20	03	09	17	24	31	07	14	21	28					
1	Андреева Станислав Андреевич	0															
2	Борисова Кристина Игоревна	5															
3	Гаврилова Алина Максимовна	1															
4	Галеева Мария Александровна	4															
5	Глобо Елизавета Игоревна	0															
6	Голубович Валерия Александровна	2															
7	Гусев Артем Евгеньевич	0															
8	Давыдов Ярослав Степанович	4															
9	Дилев Евгений Иванович	1															
10	Еленова Карина Дмитриевна	0															
11	Киреев Артем Сергеевич	7															
12	Костюков Самуил Русланович	4															
13	Красильникова Татьяна Александровна	11															
14	Ломкина Алина Олеговна	0															
15	Мажина Наталья Александровна	0															
16	Мажина Олеся Андреевна	11															
17	Мельникова Анна Сергеевна	0															
18	Мокшина Варвара Андреевна	2															
19	Николаев Илья Евгеньевич	1															
20	Паровикова Дарья Александровна	10															
21	Потанина Татьяна Николаевна	1															
22	Рощупкин Алексей Иванович	0															
23	Рощупкин Федор Иванович	0															
24	Сельникова Екатерина Васильевна	10															
25	Ступаренко Всеволод Игоревич	6															
26	Туркина Софья Евгеньевна	2															

Отслеживание ситуации по каждому обучающемуся

## Дистанционная школа “Стань лицеистом”

Кто: учащиеся 7 класса

Когда: декабрь-май

Что: основные предметы учебного плана  
Сколько учащихся, проходили обучение:

2020-2021 - 76 обучающихся

2021-2022 - 78 обучающихся

2022-2023 - 70 обучающихся

2023-2024 - 52 обучающихся

Сколько учащихся поступили в ГБОУ “ГМЛИ”:

2021-2022 - 28 обучающихся

2022-2023 - 40 обучающихся

2023-2024 - 30 обучающихся

2024-2025 - 27 обучающихся

В РЕЖИМЕ ОНЛАЙН

16 НОЯБРЯ 13.00

### ОТКРЫТИЕ ШКОЛЫ «СТАНЬ ЛИЦЕИСТОМ – 2025»

- подача заявления для обучения
- как проходит обучение на школе
- поступление в лицей

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

ПОДПИСАТЬСЯ К ВСТРЕЧЕ

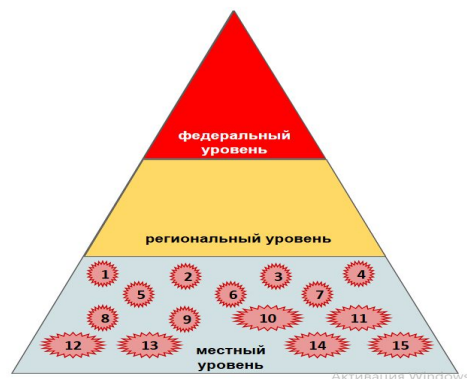
# Управление проектами улучшений

Для выявления коренных причин проблем используются несколько инструментов

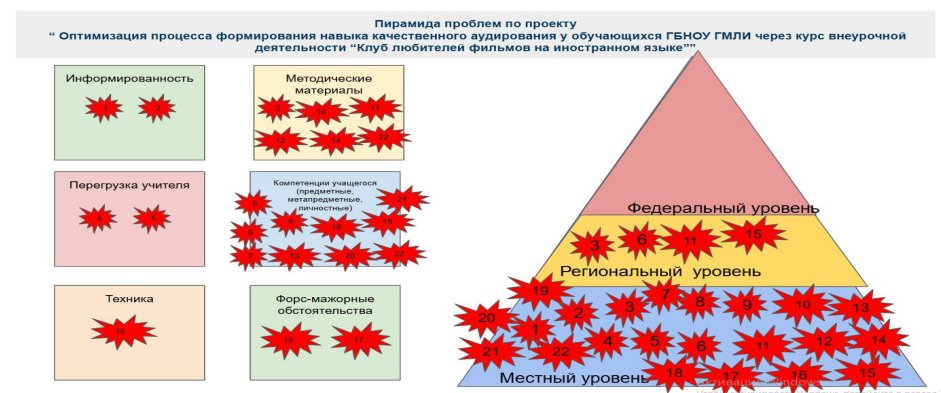
Оптимизация процесса подготовки материалов для размещения на официальных страницах ГБНОУ “ГМЛИ”

## Пирамида проблем

Перечень проблем	
1, 3, 8, 14, 15	Нет ответственности за публикацию
1, 2	Нет четкого контент-плана
4, 10, 11, 12, 13	Проблемы с организацией взаимодействия между участниками
4, 5, 6, 7, 8, 9	Проблемы с организацией работы корреспондентов из числа обучающихся
13, 14, 15	Невыполнение в срок



Оптимизация процесса формирования навыка качественного аудирования у обучающихся ГБНОУ ГМЛИ через курс внеурочной деятельности “Клуб любителей фильмов на иностранном языке”



## Диаграмма связей

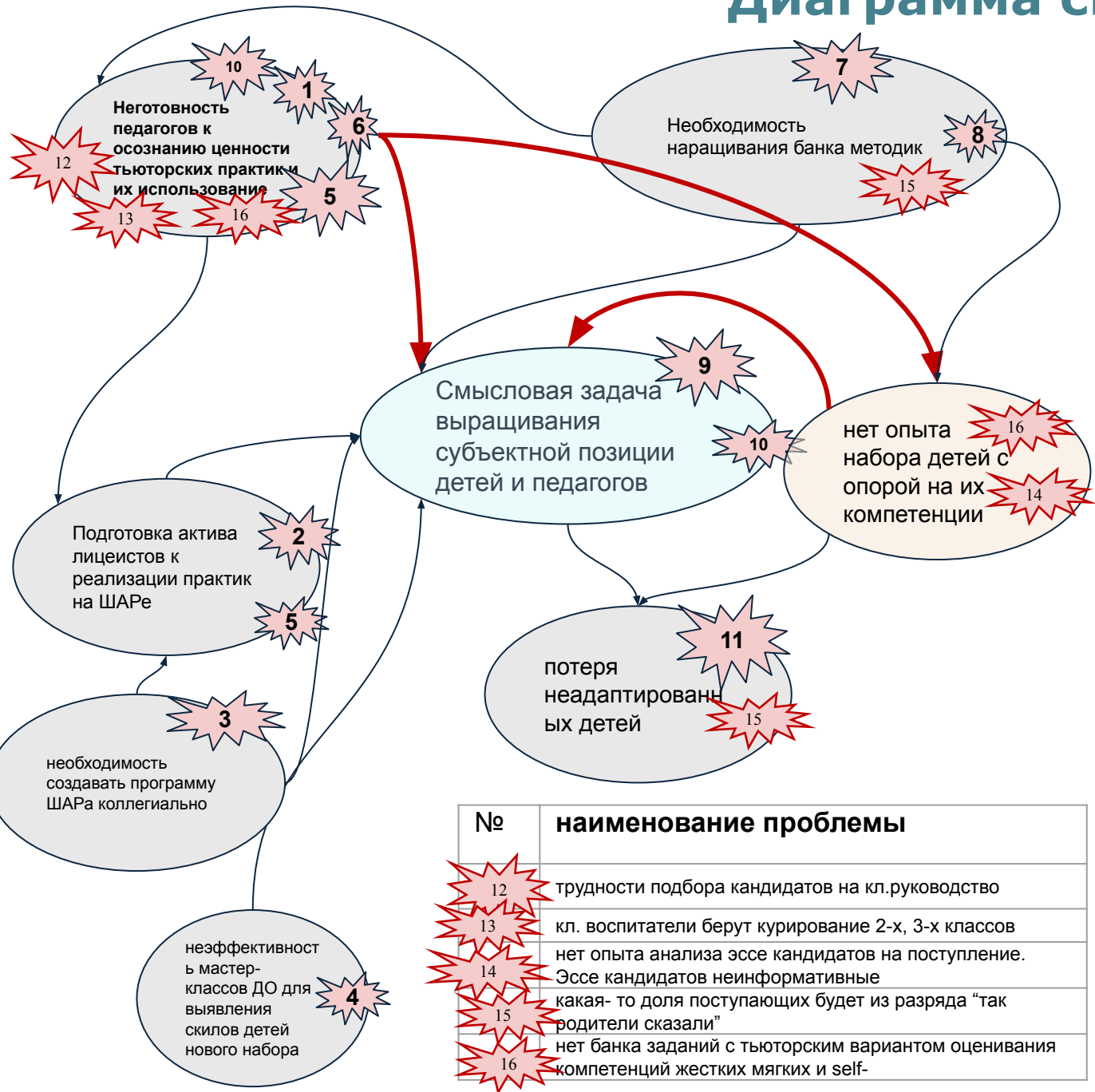


Перечень проблем	
1, 3, 8, 14	Не чувствуют ответственности за публикацию
1, 2	Нет четкого контент-плана
4, 10, 11, 12, 13	Проблемы с организацией взаимодействия между участниками
4, 5, 6, 7, 8, 9	Проблемы с организацией работы корреспондентов из числа обучающихся
13, 14, 15	Невыполнение в срок





# Диаграмма связей



№	наименование проблемы
1	Сопротивление педагогов освоению методик тьюторских практик: не понимание ценности владения методиками, неумение использовать практики адекватно, нежелание развивать свои навыки, увеличение нагрузки,
2	Вожатые не готовы в полной мере и ответственно реализовывать практики: сами не имеют опыта, не видят ценности в этих практиках
3	Программа ШАРа не обеспечивает связную реализацию практик во взаимосвязи наработанных продуктов: кл.уголок, дневник педагогический и дневник саморазвития
4	Неэффективность мастер-классов педагогов ДО на ШАРе
5	Игра Джедаи и Падаваны не очень эффективно используется на ШАРе как проявление своих навыков
6	кл.руководители и кл.воспитатели не ведут странички педагогического дневника класса, не отражают инф. в классных уголках
7	Потеря времени из-за необходимости разработки собственных методических материалов по практикам
8	недостаточность вариативности игр и кейсов к методикам
9	у детей нового набора нет системного использования результатов самопознания
10	В ходе реализации проекта кл.руководитель и кл.воспитатель не формирует у детей навык отражения в классном уголке собственного проектирования своего продуктивного действия и как следствие не происходит формирования динамики группы класса, нет встраивание в ценности деятельности в пространстве лица
11	Потери детей из-за дезадаптации

# Вариант 2D картирования.

## Карта идеального состояния процесса подготовки материалов для размещения на официальном сайте и госпаблике

КПСЦ процесса  
«Оптимизация процесса подготовки материалов для размещения на официальных страницах ГБНОУ «ГМЛИ»»  
**Идеальное состояние**

Границы протекания процесса		Время протекания процесса				
		Не позднее вторника, предшествующей недели	Пятница предшествующей недели	Понедельник, совещание	В день проведения	На след. день после мероприятия
Инициатор	Советник по воспитанию	Составление контент-плана	Собрание с представителями Медиаслужб классов с распределением корреспондентов	Назначение ответственного за публикацию и редактора		
	Зам. директора по УР			Анонс проведения мероприятия с назначенными корреспондентами		Первичная проверка
	Отв. за мероприятие	Составление контент-плана			Проведение мероприятия	
	Корреспондент				Написание текста и выбор фотографий	Редактура
	Редактор					Публикация контента
	Администратор паблика					
Документы	Контент-план	1	2	3		
	Презентация совещания			1		
	Текст публикации				1	2 3 4

ВПП - до 10 дней

ВПП (подготовки контента) - до 1 сут.

# КПСЦ процесса

Оптимизация процесса сопровождения развития потенциала самоопределения лицеистов нового набора ГБОУ "ГМЛИ" посредством тьюторских практик

## Идеальное состояние

Границы протекания процесса		Этапы проекта							
		Написание эссе 1 май	Анкетирование 1 май	Устные вступительные испытания 1 май	Проживание программы ШАРА август	Изучение интеллекта по Г-Г сентябрь	Изучение собственных Skills сентябрь	Поиск миссии по пирамиде Дилтса с 1 по 7 октября	Икигай с 8 по 15 октября
Сотрудники	Лицеист нового набора	Первое размышление о решении учиться в лицее	Взвешенное принятие решения учиться в лицее	Активирует свои способности размышлять и пользоваться фундаментальными знаниями	Участвует во всех мероприятиях ШАРА. Начинает свой дневник с карты образа будущего	Исследует свой множественный интеллект. Начинает вести дневник самоопределения	Изучает свои навыки, конкретизирует их и корректирует карту образа будущего	Корректирует свою карту образа будущего с точки зрения собственной миссии	Создание самостоятельного проекта «Образ будущего»
	Родитель лицеиста						Совместно с ребенком работает по просвещению навыков и расширяет спектр навыков		
	Кл. руководитель, ко-воспитатель	Формирует педагогический дневник класса, собирает эссе	Формирует педагогический дневник класса, собирает результаты анкет	Формирует педагогический дневник класса, собирает результаты вступительных испытаний	Формирует педагогический дневник. Ведет наблюдение по системе «готовности к действию». Создает макет классного уголка	Вносит в педагогический дневник диаграмму Г-Г для класса. Определяет актив класса	Создает страничку в педагогическом дневнике. Корректирует актив класса	Формирует страничку в классном уголке по активности класса по спиральной динамике. В педагогическом дневнике страничка по активности	Формирует страничку в классном уголке по движению по ступеням. Отражение в педагогическом дневнике по достижениям лицеистов
	Педагог-тьюторской подготовкой				создает банк методик картирования и наблюдения по «готовности к действию»	создает банк методик и игр по Г-Г	создает банк методик по работе со скиллами	создает банк методик по работе с миссией	создает банк методик по проектированию своего будущего
Документы	Дневник самоопределения				1	2	3 4	5	6
	Педагогический дневник	1	2	3	4	5	6	7	8
	Классный уголок				1	2	3	4	5
	Банк тьюторских методик				1	2	3	4	5



# Вариант линейного картирования.

## Карта идеального состояния процесса с основе проекта “Думай по зеленому”

### КПСЦ процесса

«Оптимизация процесса сбора вторичного сырья в рамках экологических акций в ГБНОУ «ГМЛИ»

### Идеальное состояние



# Управление проектами улучшений

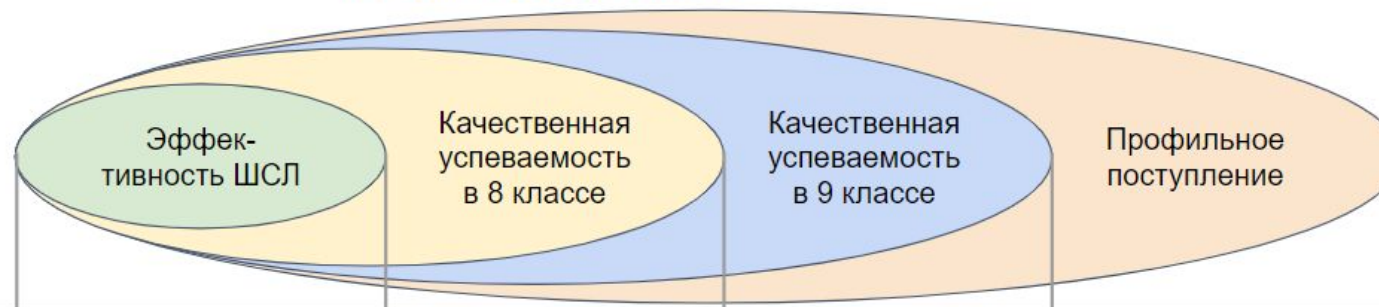
Продemonстрировано применение идеальной карты процесса для улучшения карты целевого состояния



# Дистанционная школа абитуриента

## “Стань лицеистом”

### Петли качества



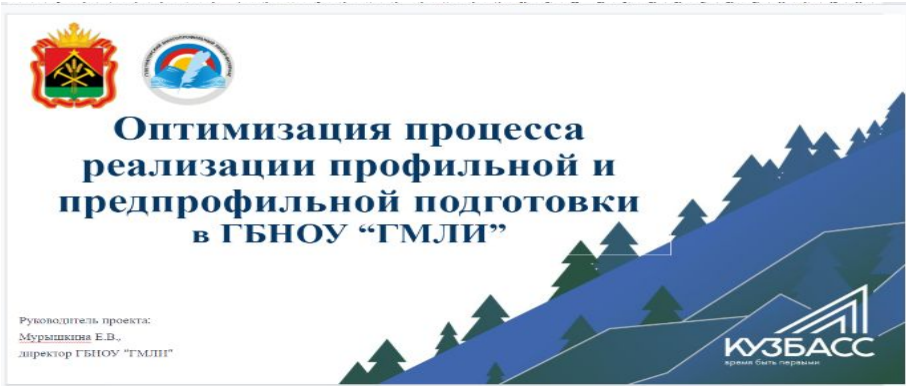
Год поступления	Отношение кол-ва поступивших к кол-ву обучающихся на ШСЛ и принявших участие во вступительных испытаниях	Качественная успеваемость на всей параллели и среди выпускников ШСЛ (I полугодие)	Качественная успеваемость на всей параллели и среди выпускников ШСЛ	% поступивших в 10 класс по профилю предмета выбранного в качестве вступительного
Целевой показатель		75%		100%
2021	51%	общая - 72% выпускники ШСЛ - 82%	общая - 68% выпускники ШСЛ - 79%	9Г - 36% ШСЛ - 25%
2022	48%	общая - 60% выпускники ШСЛ - 56%	общая - 48% выпускники ШСЛ - 53%	9Г - 88% ШСЛ - 72%
2023	71%	общая - 56% выпускники ШСЛ - 60%	предв. итоги 1 чет. общая - 33% выпускники ШСЛ - 37%	
2024	66%	предв. итоги 1 чет. общая - 56% выпускники ШСЛ - 54%		

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейди



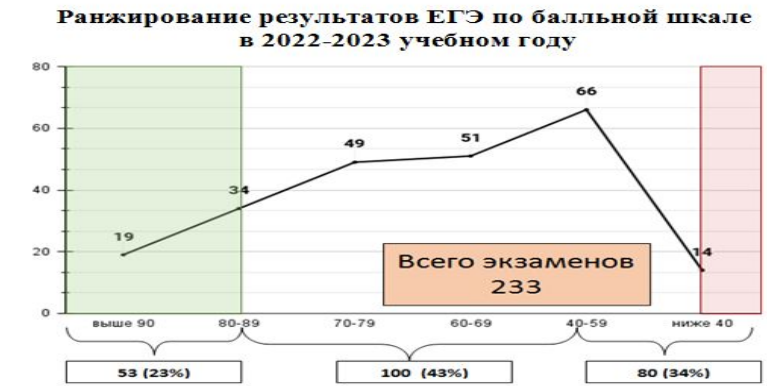
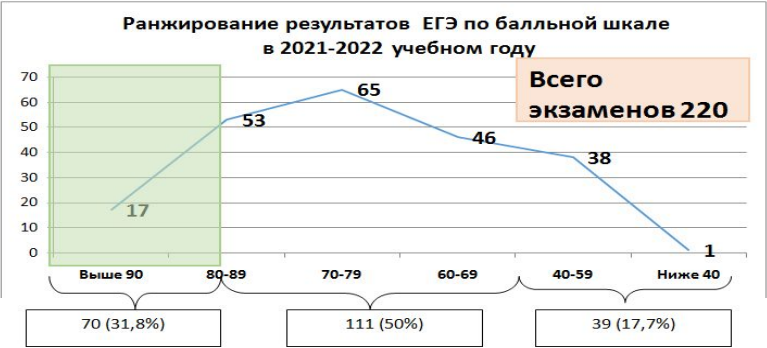
# Мониторинг проекта «Оптимизация процесса предпрофильного и профильного образования в ГБНОУ «ГМПИ»

Утверждаю  
Директор ГБНОУ «ГМПИ»  
Е.В.Мурышкина  
Приказ № 31 от 08 августа 2022г.



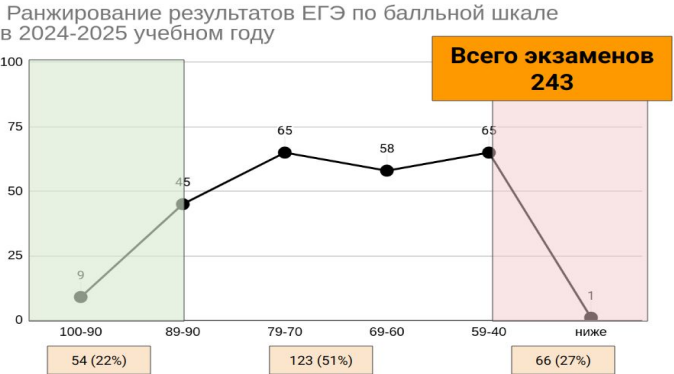
План работы Совета параллелей

Месяц	Тема	Основные направления работы	Ответственные	Решение
Сентябрь	Адаптация обучающихся 8х и 9Г классов	педагогический анализ, диагностика и мониторинг учебно-воспитательного процесса у вновь прибывших учащихся, выявление групп риска	классные руководители, классные воспитатели, педагоги-психологи	
Октябрь	О ходе подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации	мониторинг качества обучения, выбор предметов на ГИА, выявление групп риска	классные руководители, классные воспитатели, учителя-предметники	
Ноябрь	О ходе подготовки выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации. Успешность.	мониторинг качества обучения, выявление проблем в ходе подготовки к ГИА, выявление групп риска и успеха	классные руководители, классные воспитатели, учителя-предметники	
Декабрь	Состояние успеваемости в 10 классах.	мониторинг успеваемости, качества и посещаемости урочных и внеурочных занятий в течение 1 полугодия, выявление групп риска	классные руководители, классные воспитатели, учителя-предметники	
Январь-март	Оперативное отслеживание классов до конца учебного года.	педагогический анализ, диагностика и мониторинг учебно-воспитательного процесса	классные руководители, классные воспитатели, учителя-предметники	



Еженедельное отслеживание успеваемости обучающихся классными руководителями

- Совет параллелей 8 классы  
16 members, 1 online
- Совет параллелей 9 классы  
21 members
- Совет параллелей 11 классы  
20 members
- Совет параллелей 10 классы  
21 members



Мониторинг достижения проектов:
“Оптимизация процесса олимпиадной деятельности”

ПАСПОРТ ЛИН-ПРОЕКТА
«Сопровождение олимпиадной деятельности обучающихся ГБОУ «ГМЛИ»»

УТВЕРЖДАЮ:
Мурышкина Е.В., директор ГБОУ «ГМЛИ»
(ФИО, должность руководителя, заказчика лин-проекта)

Общие данные
Заказчик: ГБОУ «ГМЛИ»
Проект: «Сопровождение олимпиадной деятельности обучающихся ГБОУ «ГМЛИ»
Границы процесса: от начала подготовки к школьному этапу ВсОШ до получения результатов заключительных этапов ВсОШ и перечневых олимпиад
Руководитель лин-проекта: Паршков Р.С., учитель химии ГБОУ ГМЛИ
Команда лин-проекта: Мурышкина Е.В., директор ГБОУ ГМЛИ, Чаурова А.В., зам. директора по УР ГБОУ «ГМЛИ», Максимова Н.Ю., зам. директора по УР ГБОУ «ГМЛИ», Стародубцева М.В., зам.директора по УР ГБОУ «ГМЛИ», Штаб В.А., рук. МО филологов, Семенова Т.А., рук. МО лингвистов, Тарасова А.Е., руководитель МО соц-гум, Масалова Н.В., руководитель МО физкультуры и спорта

Цели и эффекты:

Наименование цели, ее измерение	Текущий показатель	Целевой показатель
Число призеров заключительного этапа ВсОШ	1-2	3-4
Число призеров регионального этапа ВсОШ	14	30
Число призеров муниципального этапа ВсОШ	33	80
Число призеров школьного этапа ВсОШ	102	150
Число участников школьного этапа ВсОШ	200	300
Охват перечневых олимпиад	7	15
Число призеров перечневых олимпиад	16	20-25

Эффекты:
создание Совета Олимпиад
создание межпредметных курсов для подготовки к олимпиадам

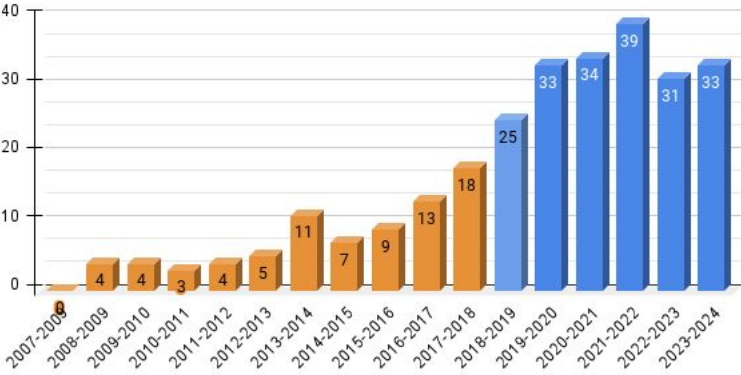
Обоснование

- Низкая результативность на заключительном этапе ВсОШ
- Низкое число участников предметных олимпиад в ГБОУ «ГМЛИ»
- Отсутствие единой системы подготовки к олимпиадам
- Отсутствие межпредметных курсов для подготовки к олимпиадам
- Отсутствие межпредметных педагогических объединений

Сроки

- Согласование паспорта проекта – 15 декабря 2020 г
- Картирование текущего состояния – 18 декабря 2020 г
- Анализ проблем и потерь – с 18 декабря 2020 по 24 декабря 2020 г
- Составление карты целевого состояния – с 18 декабря по 24 декабря 2020 г
- Разработка плана мероприятий – с 18 декабря по 24 декабря 2020 г
- Защита плана мероприятий – 28 декабря 2020 г
- Внедрение улучшений – с 11 января 2021 г
- Мониторинг результатов – с 1 сентября 2021 по 24 мая 2022 г
- Закрытие лин-проекта – июнь 2022 г
- Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 1 сентября 2021 г периодичность раз/квартал

Количество призеров и победителей РЭ и ЗЭ ВсОШ и перечневых олимпиад ГБОУ "ГМЛИ" с 2007 по 2024гг.



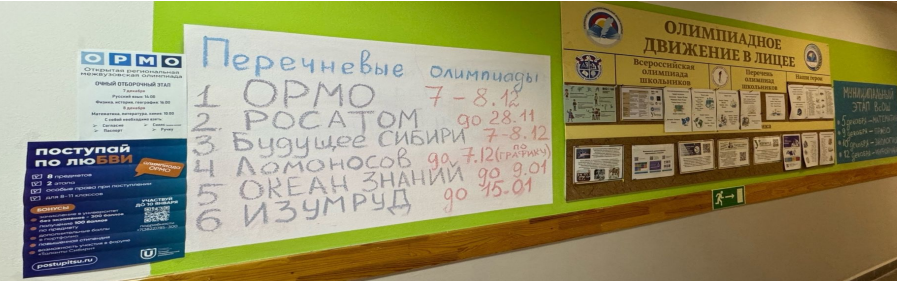
Q призеры заключительного этапа
перечневых олимпиад -80% призеров муниципального этапа
ВсОШ

Петли качества



Совет олимпиад 24/25
22 members, 2 online

	Школьный этап ВсОШ	Муниципальный этап ВсОШ	Региональный этап ВсОШ и перечневые олимпиады	Заключительные этапы ВсОШ и перечневых олимпиад
текущий показатель	66%	участники 33% призеры 17%	участники 40 (регион) призеры 14 (регион) призеры отборочных этапов перечневых - 98	участники 100 призеры 19
целевой показатель	100%	участников 50% призеры 25%	участники 60 (регион) призеры 20 (регион)	участники 150 призеры 30





# Мониторинг достижения проектов: “Оптимизация процесса сопровождения исследовательской деятельности обучающихся ГБНОУ “ГМЛИ”



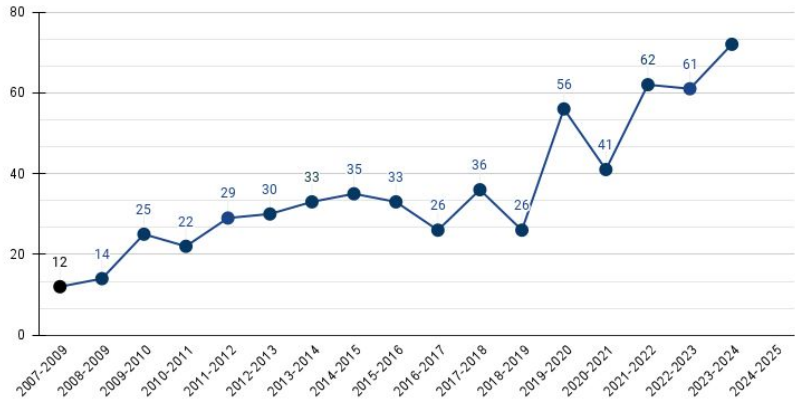
**КРИТЕРИИ К ЗАЧЕТУ ПО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**  
для обучающихся 8-10 классов  
(устное собеседование в рамках зачетной недели за 1 полугодие)

Результат зачета	Критерии
«Зачтено»	1. Обучающийся показал умение ориентироваться в справочной и научной литературе по теме исследования; 2. Может сформулировать цель исследования, предмет, объект, гипотезу (для гуманитарных исследований гипотеза не является обязательной); 3. Может назвать выбранные им методики сбора и анализа материала; 4. Подготовлен литературный обзор по теме исследования (1 - 2 страницы); 5. Собран материал исследования.
«Не зачтено»	Если отсутствует хотя бы один из перечисленных выше критериев.

**Исследовательская работа лицеистов. Прохождение основных этапов**

Этап	Выбор темы	Работа с источниками, сбор материала	Зачет № 2 (в рамках зачетной недели)	Подготовка текста работы	Сдача работы	Презентация	Итоговая НПК
Сроки	Начало сентября	Октябрь	Октябрь-октябрь	23-28 декабря (зачетная неделя)	Январь	28 февраля	1-я неделя марта
Сроки	Начало сентября	Октябрь	Октябрь-октябрь	23-28 декабря (зачетная неделя)	Январь	28 февраля	1-я неделя марта
Анохина Дарья	Будущее						
Арсентьева Варвара	Будущее						
Григорьев Олег	Будущее						
Григорьев Семён	Будущее						
Густайтис Анастасия	Будущее						
Дмитриева Арина	Будущее						
Жданова Екатерина	Будущее						
Иванова Мария	Будущее						
Израиллин Ангелина	Будущее						
Каплова Анастасия	Будущее						
Корнилова Анна	Будущее						
Кориченко Юлия	Будущее						
Копейкина Виктория	Будущее						
Матвеев Илья	Будущее						
Попова Арина	Будущее						
Порядина Дарья	Будущее						
Сайтгер Алиса	Будущее						
Симакина Мария	Будущее						
Тарасова Екатерина	Будущее						
Тычина Софья	Будущее						
Федулин Амир	Будущее						
Халиуллина Елизавета	Будущее						

Количество призеров и победителей научно-практических конференций ГБНОУ "ГМЛИ" с 2007 по 2024гг.





# Вовлечение, обучение, мотивация персонала

В организации подготовлено не менее 2 сценариев по теме созданного образца для фабрики процессов

Фабрика процессов “ОТКРЫТКИ”



Губернаторский многопрофильный лицей-интернат  
13 мая в 19:37 · Госорганизация

### ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ

11 мая в лицее состоялась деловая игра «Фабрика процессов», направленная на формирование навыков работы по принципам бережливого производства.

В течение дня учащиеся погрузились в реальный производственный процесс изготовления брендированных открыток. За один раунд лицеистам необходимо было подготовить 15 открыток, которые в дальнейшем они должны были продать потенциальному заказчику.

Всего учащиеся сыграли 3 раунда по 20 минут. После каждого раунда “фабриканты” выносили предложения по внесению изменений в производственный процесс, меняли производственную площадку, создавали стандарты рабочих операций.

Благодаря внедренным изменениям учащимся удалось достичь хороших результатов в 3 раунде: за пять минут до конца этого раунда 15 открыток были изготовлены и приняты заказчиком.

Во время фабрики учащиеся освоили технологию создания потока в одно изделие, познакомились с инструментом канбан и диаграммой ямадзуми, попрактиковались в декомпозиции целей производственного процесса фабрики по системе sqdcm.

При подведении итогов ребята отметили, что благодаря «Фабрике процессов» они получили интересный опыт командной работы, а также высказали идеи, в каком пространстве и в каких образовательных ситуациях можно использовать идеи «Фабрики» на практике.

#ГМЛИ #лицеистыГМЛИ #БережливоеПроизводство #ФабрикаПроцессов



МАЙ 2024

Фабрика процессов “ШКОЛЬНАЯ ФОРМА”

### Фабрика процессов

30 ноября 2024 года в методическом кабинете лицея прошла игра для старост всех классов

«Фабрика процессов» — учебная программа, разработанная для обучения методикам бережливого производства и применения их на практике. Это игра, которая имитирует производственный процесс завода

Мероприятие было поделено на два раунда :

- в первом раунде ребята разделились по должностям и стали целой фабрикой по производству лицейской формы
- во втором раунде лицеисты проанализировали свои ошибки и придумали план для повышения продуктивности производства

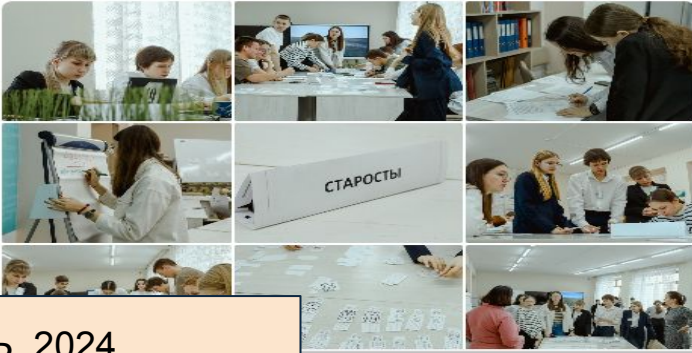
По итогу ученики научились правильно организовывать рабочие места, распределять обязанности и тому, как ускорить процесс производства

Впечатление от мероприятия старосты 10 “Б” класса, Максима Клинцева :

“Данное мероприятие мне очень понравилось! Было интригующе решать поставленные вопросы и задачи для улучшения эффективности работы. Сам процесс приносит удовольствие каждому из присутствующих. Я советую каждому побывать на таком мероприятии, хотя бы раз в своей жизни!”

Фотограф: Тимофей Седов  
Текст: Ева Романашина

Больше фотографий в альбоме: [https://vk.com/album-49522075\\_305127902](https://vk.com/album-49522075_305127902)

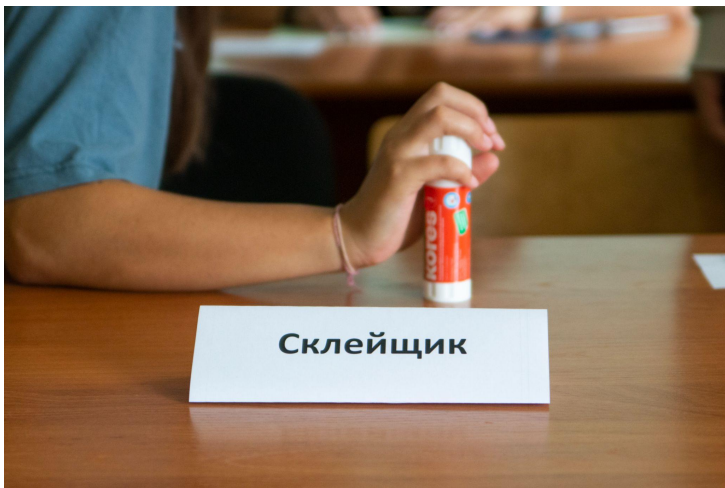


НОЯБРЬ 2024

# Вовлечение, обучение, мотивация персонала

По подготовленным сценариям было проведено обучение на фабрике процессов не менее чем 2 групп по каждому

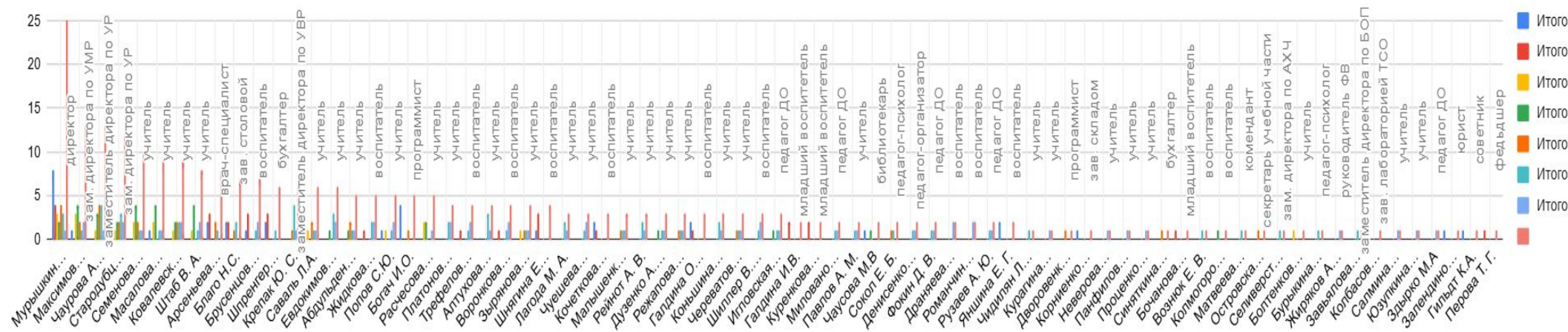
В рамках “Школы активных ребят” (смена для новых обучающихся) для 5 групп была проведена фабрика процессов по изготовлению памятных книжных закладок для обучающихся



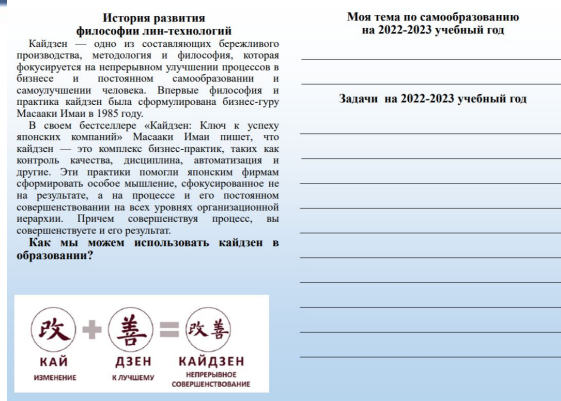


# Вовлечение, обучение, мотивация персонала

## Охват проектами коллектива ГБНОУ "ГМЛИ"







**Система 5С**

Метод Бережливого производства 5С является базовым инструментом. Его внедрение и применение способствует созданию условий для эффективного выполнения операций, экономии времени, повышению производительности, а также созданию и поддержанию чистоты и порядка на рабочем месте.

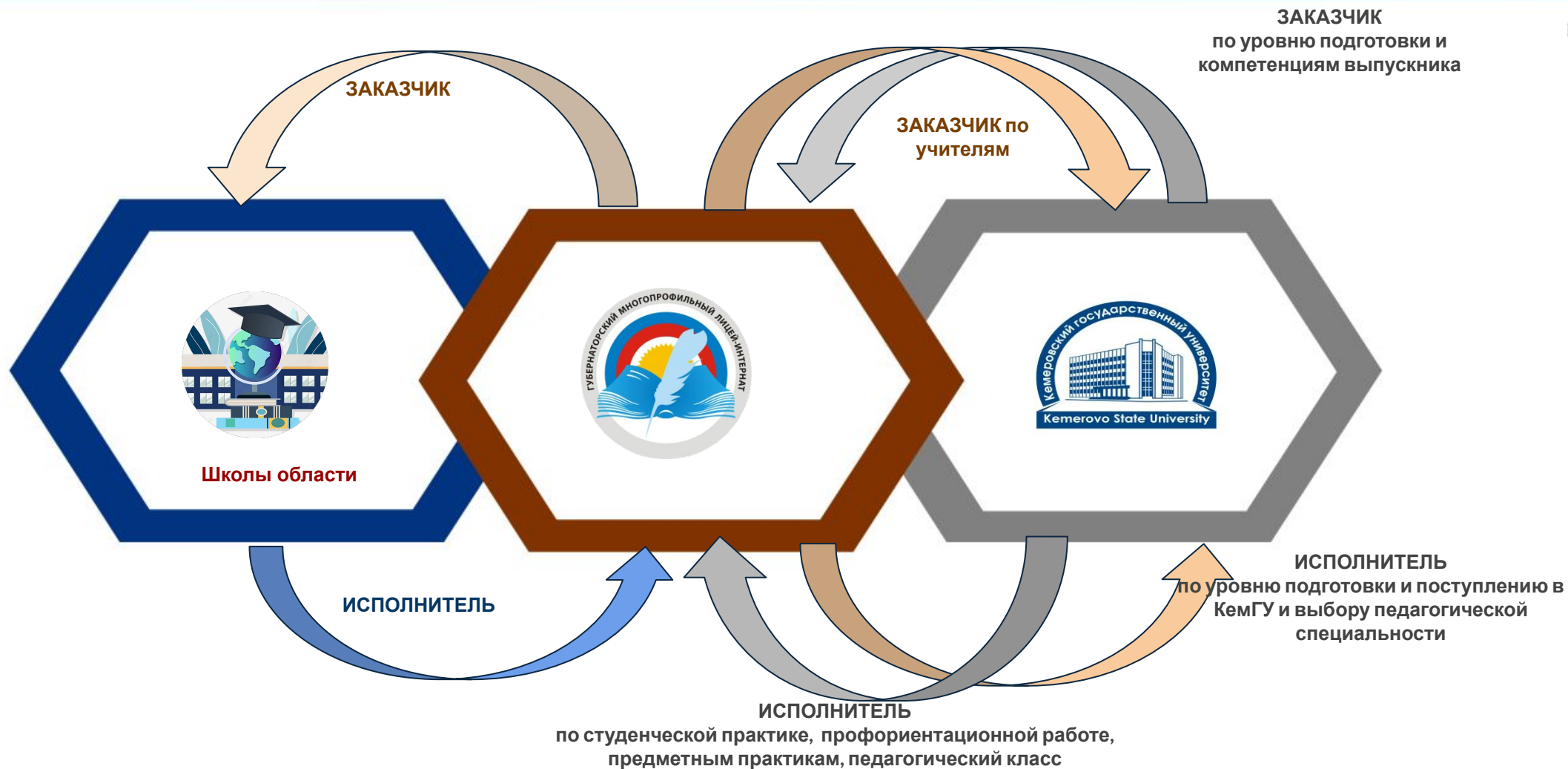
Название метода обозначает совершение 5 действий, каждое из которых начинается с буквы «С».

**Напишите 5 шагов по системе 5С:**


**Организуя пространство в**

**кабинете по системе 5С**

Как я работаю над сокращением потерь?		
Виды потерь	Знаком ли мне это?	Как я работаю над этим?
ПЕРЕПРОИЗВОДСТВО		
ЗАПАСЫ		
ОЖИДАНИЕ		
ИЗЛИШНЯЯ ОБРАБОТКА		
ИЗЛИШНЕЕ ДВИЖЕНИЕ		
ДЕФЕКТЫ		
НЕРЕАЛИЗОВАННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ СОТРУДНИКОВ		
ТРАНСПОРТИРОВКА		
ТРАВМЫ		





# Изменения в контексте улучшений по вовлечению, обучению и мотивации:

## 1. Развитие участия в конкурсной деятельности таких как Бережливая инициатива

Победа в региональном конкурсе инновационных проектов  
На реализацию проекта лицей получил грант в размере 100 000 руб.





# Изменения в контексте рекомендаций по улучшениям:

Доведение лучших практик с использованием методов и инструментов встроенного качества до коробочного решения



1. Оптимизации процесса подачи документов для зачисления в ГБНОУ «ГМЛИ» (Кемеровская область)
2. Оптимизация процесса отъезда домой обучающихся ГБНОУ «ГМЛИ» с формированием карты заявок на питание обучающихся (Кемеровская область)
3. Оптимизация процесса документооборота в части заключения договоров (Кемеровская область)
4. Сопровождение олимпиадной деятельности обучающихся ГБНОУ «ГМЛИ» (Кемеровская область)
5. Оптимизация процесса выполнения и подготовки исследовательской работы лицеистов в ГБНОУ «ГМЛИ» (Кемеровская область)
6. Оптимизация процесса подготовки оценочных листов сотрудников к начислению стимулирующих выплат (Кемеровская область)

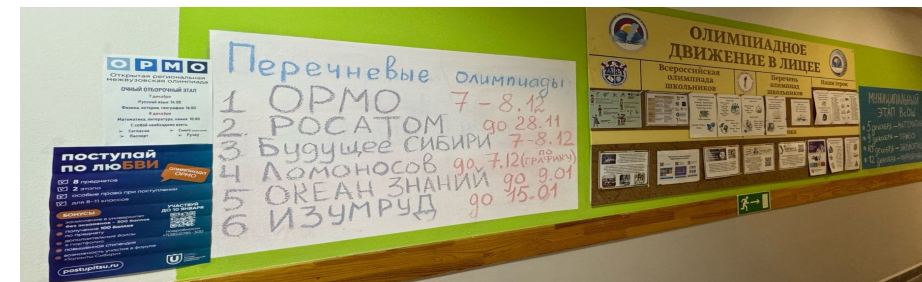
# Изменения в контексте рекомендаций по улучшениям:

Доведение лучших практик с использованием методов и инструментов встроенного качества до коробочного решения



## Оглавление

Введение	3
Особенности олимпиадного движения в Российской Федерации	3
Обоснования реализации бережливых проектов по подготовке обучающихся к олимпиадному движению	5
Текущее состояние потока создания ценности процесса сопровождения олимпиадной и конкурсной деятельности обучающихся	6
Проблемы, выявленные в рамках процесса сопровождения олимпиадной и конкурсной деятельности обучающихся на основе текущего состояния	8
Идеальное состояние потока создания ценности процесса сопровождения олимпиадной и конкурсной деятельности обучающихся	11
План мероприятий по проекту «Сопровождение олимпиадной деятельности обучающихся ГБОУ «ГМЛИ»	12
План мероприятий по проекту «Оптимизация процесса организованной подготовки обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах в МАОУ «Гимназия №2»	13
Реализация плана мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадному и конкурсному движению	15
Целевое состояние потока создания ценности процесса сопровождения олимпиадной и конкурсной деятельности обучающихся	19
Оценка эффективности по итогам проектов	21



# Изменения в контексте рекомендаций по улучшениям:

Доведение лучших практик с использованием методов и инструментов встроенного качества до коробочного решения



Клуб директоров бережливых школ Российской Федерации

**Лучшие практики реализации  
рабочей программы  
«Бережливое мышление»  
в образовательных организациях,  
входящих в состав Клуба директоров  
бережливых школ России**



2024 г.

## Оглавление

### Приветственное слово

*Представление Клуба директоров бережливых школ России и реализация программ «Бережливое мышление» в школах (Мурышкина Е. В., председатель Клуба директоров бережливых школ России)* **3**

### Рабочие программы по курсу «Бережливое мышление»

1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Школа бережливого мышления» для обучающихся 8-9 классов (ГБНОУ «ГМЛИ», Кемерово) **5**
2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Школа бережливого мышления» для обучающихся 8-9 классов (ГБНОУ «ГМЛИ», Кемерово) **15**
3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Школа бережливой личности» для обучающихся 1-9 классов (МОБУГ «Гимназия №2» им. И. С. Колесникова, г. Новокубанск) **26**
4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Азы бережливости» для обучающихся 10-11 классов (МБОУ «Металлощадская СОШ им. Унгулова Е. С., Кемеровский МО) **37**

### Методические разработки занятий по курсу «Бережливое мышление»

1. Методические рекомендации для педагогов по теме «Картирование» **42**
2. Методические рекомендации для педагогов по теме «Фабрика процессов» **48**
3. Разработки занятий по теме «Инструменты бережливого производства» (метод 5 Почему, Система 5 С, Крест Безопасности, Стандарты) **51**
4. Примеры тестовых и самостоятельных работ по итогам изучения отдельных тем. **65**

Активация W  
Внедрение бережливого мышления



# Готовность к тиражированию



Клуб директоров бережливых школ РФ



СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!